

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино
Бордачев В.А.



**«Дорожная карта»
по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов
МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино на 2025-2027 годы**

Цели:

- повышение качества образования в МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов в МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино;
- разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;
- построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;
- организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино в эффективный режим функционирования;
- активизировать участие родительской общественности в деятельности МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино к 2027 году на 40%.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 40% к 2027 году.
3. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителями (законными представителями) в мероприятиях МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино на 20%, повышение удовлетворенности услугами школы на 30% к 2027 году.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала				
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии и с планом обучения	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров школы по проблемам повышения качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
1.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов

1.4	Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Передача опыта от успешных педагогов молодым специалистам
1.5	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, др).	10 числа каждого триместра	Зам.директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях

2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования

2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с муниципальным куратором	В течение года	Зам. директора по УВР	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности
2.3	Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
2.4	Расширение базы наглядных и методических пособий.	В течение года	Учителя	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
2.5	Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Повышение качества преподавания предметов

2. 6	Сетевое взаимодействие. Конкурсы, вебинары, семинары, лекции и т.д	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
---------	--	----------------	--	--

3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА

3. 1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Зам. директора по УВР Администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3. 2	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учеников к ГИА
3. 3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июнь-июль	Зам. директора по УВР	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
3. 4	Участие в муниципальной конференции «Об итогах проведения ГИА»	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ГИА
3. 5	Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ	В соответствии с планами РМО	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА

	типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету)			
3.6	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология, информатика; 11кл.-история, информатике и ИКТ, физика)
3.7	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ, РЦОИ	Декабрь-апрель	Замдиректора по УВР ГЭК	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4. Мониторинговые исследования качества общего образования				
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка	Июнь-август	Руководители ШМО	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	Июнь-август	Руководители ШМО	
4.3	Мониторинг организации преподавания предметов на углубленном уровне (варианты выбора	Июнь-август	Руководители ШМО	

	элективных курсов в соответствии с направленностью)			
4.4	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года	Январь, май	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования
4.5	Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования, проведение мониторинга, ВПР, НИКО	В течение года	Зам. директора по УВР	Оценка состояния качества образования
4.6	Контроль сайта на содержание актуальной информации	Каждый месяц	Администратор сайта	Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих
4.7	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2026-2027 учебный год	август	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
5. Совершенствование работы с учащимися				
5.1	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР с организатором ВсОШ	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам

5. 2	Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам
5. 3	Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам	Октябрь - март	Зам.директора по УВР с организатором ВсОШ	Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам
5. 4	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Март	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
5. 5	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5. 6	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
5. 7	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение года	Руководитель ППК, учителя, социальный педагог, педагог-психолог, логопед	Своевременная психолого - педагогическая поддержка, изменение вида программы обучения в зависимости от потребности обучающихся

6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс

6.1	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
6.2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
6.3	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка к ГИА
6.4	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся